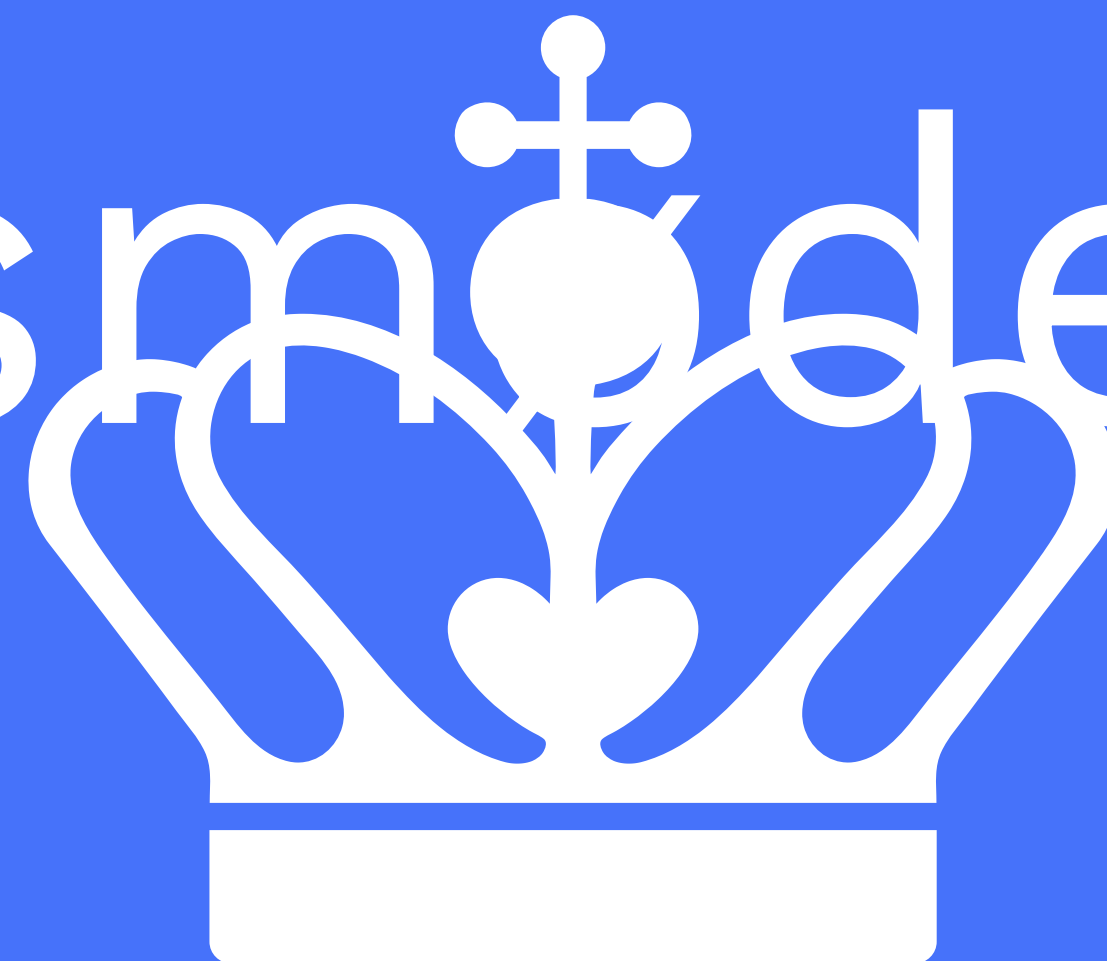


Informationsmøde

STYRELSEN FOR



Tilsyn med TeleKOL 2024

PATIENTSikkerhed

Teknik

- Der kan stilles spørgsmål i Q&A-knap øverst – vi besvarer spørgsmål efter hvert indlæg
- Vi kan ikke hjælpe den enkelte med teknisk support – vi har support på, så vi ved, at vores præsentation fungerer

Program

- Begrundelse for dette tilsyn og orientering om Styrelsen for Patientsikkerhed og tilsynsopgaven v. enhedschef, overlæge Charlotte Hjort
- Hvordan foregår tilsynet? v. oversygeplejerske Lone Teglbjærg
- Måle- og refleksionspunkter samt spørgsmål til patienter v. oversygeplejerske Lone Teglbjærg
- Afrunding v. enhedschef, overlæge Charlotte Hjort

Hvorfor tilsyn med TeleKOL

Der sker pt. en stor udvikling mod brug af mere digital sundhedsfaglig behandling,

STPS ønsker at få et konkret indblik i, hvorvidt og hvordan behandlingssteder arbejder patientsikkert inden for et specifikt område.

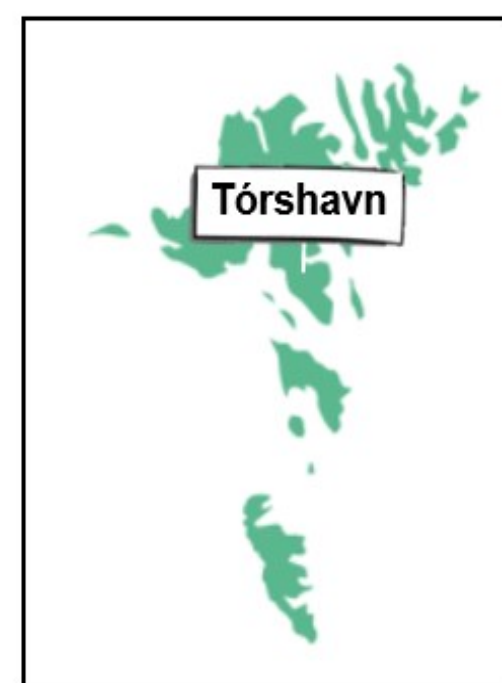
TeleKOL er valgt med baggrund i den politiske beslutning (2016) om, at alle regioner inden udgangen af 2019 skal have etableret et tværsektorielt telemedicinsk tilbud til relevante borgere med KOL.



STPS generelt

Antal medarbejdere i STPS er ca. 360.

- Tilsyn med autoriserede sundhedspersoner
- Planlagte og reaktive tilsyn med behandlingssteder
- Tilsyn på ældreområdet
- Sundhedsfaglig rådgivning til sundhedsvæsenet og andre myndigheder om bl.a. medicin håndtering, journalopbevaring
- Rådgivning om smitsomme sygdomme og anmeldelsespligtige sygdomme
- Trafikmedicin, retslægelige ligsyn m.v.



Typer af tilsyn

Det sundhedsfaglige tilsyn/Ældretilsynet

- Tilsyn med organisationer:
 - Planlagt – stikprøvebaseret
 - Reaktivt – på baggrund af konkret bekymring

Individtilsynet

- Tilsyn med enkeltpersoner (egnethed – faglighed)

Udvælgelse af tema og områder for tilsyn



Udvælgelse for det sundhedsfaglige tilsyn sker på baggrund af:

- Forslag fra eksterne aktører/patienter/pårørende
- Klager
- Bekymringshenvendelser
- Overordnede konklusioner fra Dansk Patientsikkerhedsdatabase
- Ordinationsovervågningsprogrammet
- Tilsynsførendes erfaringer / erfaringer fra tidligere tilsyn
- Andre kilder

I gang- værende tilsyn

Vælg behandlingssted

Almen Praksis

Behandlerfarmaceutområdet

Bosteder

Digitale sundhedsfaglige behandlingssteder

Kosmetisk behandling

Osteopatiområdet

Plejeområdet

Smerteklinikker

Sygehuse og speciallægepraksis

Tandområdet

Opstartstilsyn med nye behandlingssteder

Fokuserede tilsyn

Behandling med insulin

Blodfortyndende medicin på plejeområdet

Blodfortyndende medicin på sygehuse

Demens og antipsykotika

Medicinhåndtering

Ortopædkirurgisk patientforløb

Læring før, under og efter tilsyn

- Før tilsyn: måle- og refleksionspunkter er redskaber til læring for behandlingssteder i lokal kontekst
- Under tilsyn: dialog under tilsynet
- Efter tilsynet: læringstiltag fx i form af handleplaner og dialoger mellem behandlingssteder. Erfaringsopsamlinger.



Spørgsmål



Før tilsynet

- Behandlingssteder varsles 4 uger før et planlagt tilsyn.
- Behandlingsstedet får i varslingsbrevet tilsendt link til måle- og refleksionspunkter samt plan for tilsynet.
- Af varslingsbrevet fremgår også, at vi vil interviewe to patienter i forbindelse med selve tilsynet.
- STPS planlægger at gennemføre omkring 40 tilsyn - ca. 15 tilsyn på regionale behandlingssteder og ca. 25 tilsyn på kommunale behandlingssteder.

Sådan foregår selve tilsynet



- Tilsynsførende - én sygeplejerske og én læge
- Introduktion til tilsynet med ledelse og medarbejdere
- Interview om organisatoriske forhold, behandlingsstedets praksis og fastlagte arbejdsgange
- Gennemgang af refleksionspunkter
- Interview med to patienter
- Tilbage melding på de væsentligste fund som afslutning på besøget

Efter tilsynet

- Tilsynsførende udarbejder tilsynsrapport.
- Tilsynsrapport sendes i høring hos behandlingsstedet.
- Tilsynsrapport lægges på hjemmesiden.
- Spørgeskema sendes til behandlingsstedet

For at sikre ensartethed i afgørelser behandles tilsynet i:

- Kalibreringsgrupper (sundhedsfaglige)
- Task Force (sundhedsfaglige, sundhedsjurister og enhedschef)

Afgørelse af organisationstilsyn

- Ingen
- Henstilling
- Henstilling med anmodning om handleplan
- Påbud
- Forbud - helt eller delvist

Spørgsmål



1. Målepunkt



Interview af ledelse og personale om organisering, ansvars- og kompetenceforhold

Der er fokus på, at der kan gøres rede for:

- kompetencer samt ansvars- og opgavefordeling for de forskellige personalegrupper, herunder vikarer
- brugen af delegation af forbeholdt sundhedsfaglig virksomhed, herunder eventuelle rammedelegationer på behandlingsstedet
- hvordan akutte tilstande håndteres, herunder relevant henvisning
 - fx hvis en patient bliver fysisk og/eller psykisk akut dårlig
- hvordan der sikres patientsikker brug af apparatur og digital kommunikation

2. Målepunkt



Interview vedrørende samarbejde med den/de behandlingsansvarlige læger

Tilsynsførende interviewer ledelse og relevant personale, med henblik på at vurdere deres samarbejde med den/de behandlingsansvarlige læger. Det er ledelsens ansvar at sikre, at der foreligger aftaler omkring behandling og kontrol af sygdomme.

Ved interview skal følgende fremgå:

- Hvorledes der sikres henvisning og opfølgning, hvor det er relevant
- Hvad proceduren er for kontakt til den/de behandlingsansvarlige læger ved kendskab til eller mistanke om, at en patient lider af sygdomme eller sygdomstilstande, som kontraindicerer eller som kan påvirkes ugunstigt af den tilbudte behandling

3. Målepunkt



Interview om overlevering og indhentning af nødvendige oplysninger

Tilsynsførende interviewer relevant personale om, hvordan de sikrer overlevering og indhentning af nødvendige oplysninger til og fra andre relevante sundhedspersoner fx patientens alment praktiserende læge.

Det kan fx være behandlingsplaner og referenceværdier.

Refleksionspunkter



Ved tilsynet har vi dialog med afsæt i ledelsen og personalets refleksioner mht. patientsikker behandling med teleKOL, og hvad vi ser som væsentligt, for at behandlingen kan ske sikkert for patienterne.

Mulige temaer:

- At der er relevante og klare arbejdsgange for fx:
 - Hvilke patienter der kan tilbydes digital sundhedsfaglig behandling og under hvilke forudsætninger.
 - At den digitale behandling kan tilrettelægges forsvarligt, fx klar rolle- og ansvarsfordeling, når flere aktører og sundhedspersoner er involveret.
 - Hvordan alle nødvendige oplysninger journalføres og kan opbevares forsvarligt.
 - Hvordan tavshedspligten kan overholdes, herunder mulighed for fortrolige samtaler ved brug af videokonsultationer.
 - Hvordan der kan ske sikker identifikation af patienten.

Refleksionspunkter – fortsat



- At personale og patienter bliver oplært og har de nødvendige kompetencer til at bruge nye digitale behandlinger og teknologier, før de tages i brug som led i behandlingen.
- At personalet instruerer patienterne i, hvordan og hvornår patienterne kan og skal kontakte behandlingsstedet, samt hvilke andre kontaktmuligheder, der skal benyttes udenfor behandlingsstedets åbningstid fx 1813/lægevagt og 112.
- At der er nødvendige arbejdsgange og procedurer ved fx tekniske nedbrud og fejl ved udstyr.

Refleksionspunkter – fortsat



- At der løbende følges op på behandlingen, teknologien og arbejdsgangene, når der indføres nye behandlinger eller ny teknologi.
- At der rapporteres utilsigtede hændelser, hvis hændelsen havde eller kunne have haft alvorlige eller dødelige konsekvenser, eller man vurderer, at der er læring i hændelsen.
- At der løbende sikres læring både for sundhedspersoner og patienter.
- Hvordan der sikres udbredelse af og kendskab til tilbuddet blandt personalet.
- Er der en procedure for patienter, som udebliver fra telekonsultationer?

Interviewpunkter til patienterne



- Hvordan modtager du hjælp fra sygehuset/kommunen ifm. med din KOL-sygdom?
- Hvad skal du holde øje med, og hvad skal du gøre?
- Hvad skal du gøre, hvis du får det dårligere eller bliver akut dårlig?
- Hvem kan du kontakte hvornår? Ved du, hvilken læge du skal kontakte, og hvem der er ansvarlig for din behandling?
- Er du tryk ved den behandling, du modtager ifm. med din KOL-sygdom?

Yderligere materiale

Vi har udarbejdet en generel vejledning til,
hvad behandlingssteder skal være opmærksomme på:

[Ny guide om digital sundhedsfaglig behandling.](#)

**Digital sundheds-
faglig behandling
– pligter og ansvar**

En guide til sundheds-
faglige behandlingssteder



Spørgsmål

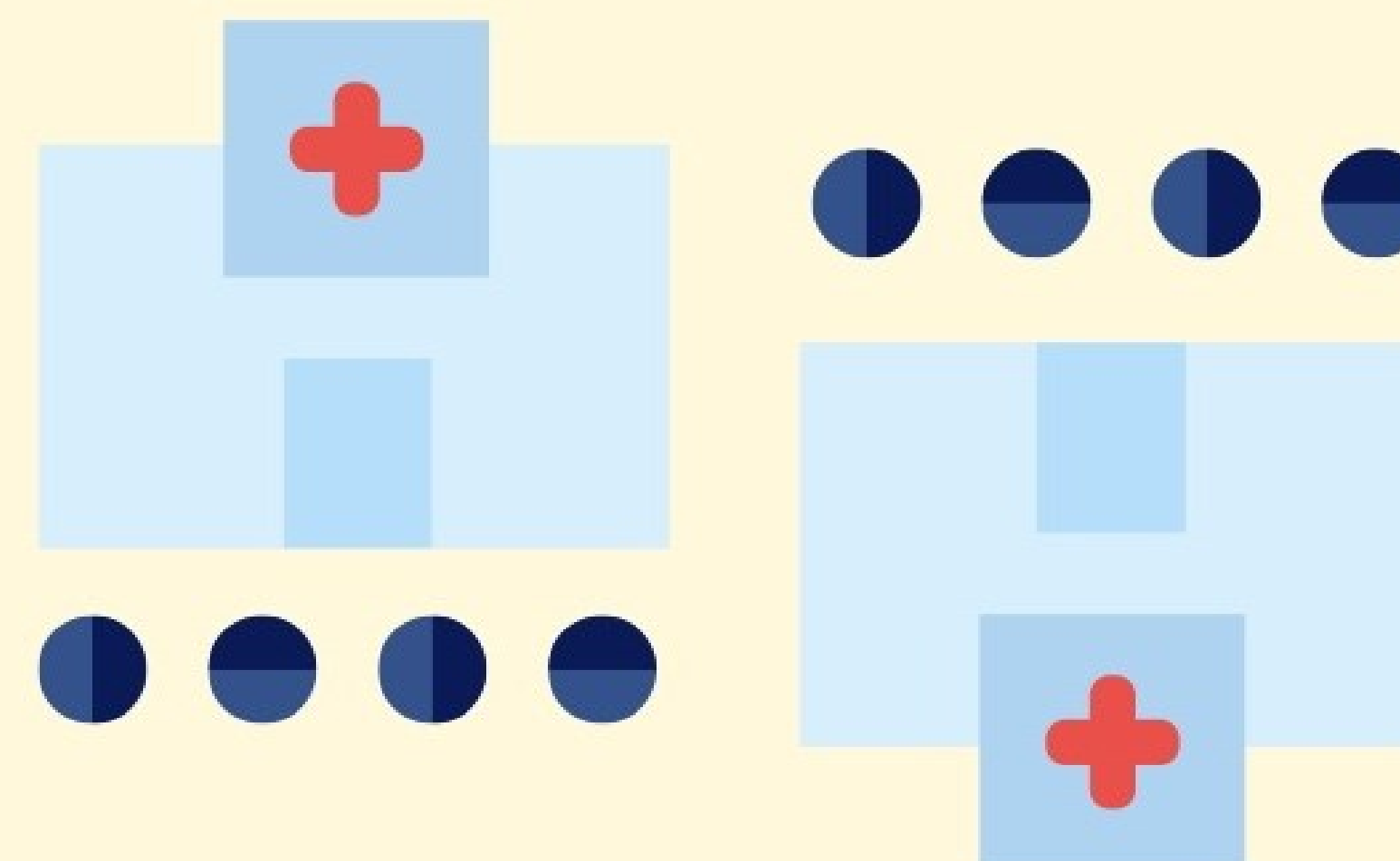


Styrelsen for Patientsikkerhed

stps@stps.dk

+45 7228 6600

www.stps.dk



Tak for i dag

